

R E G U L A M I N
ZARZĄDU
KOSZALIŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE” W KOSZALINIE

§ 1

Zarząd kieruje działalnością spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 2

Zarząd działa na podstawie Ustawy z 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 16 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, postanowień statutu spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Zarząd składa się z trzech osób: Prezesa, Zastępcy i Członka Zarządu, wybieranych przez Radę Nadzorczą, w tym Prezesa wybieranego w drodze konkursu.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać tego członka Zarządu, któremu nie udzieliło absolutorium.
3. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu w każdym czasie. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 4

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy.
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu pracy.
3. Członek Zarządu może zrzec się funkcji członka w formie oświadczenia, które jest równoznaczne z oświadczeniem o rozwiązaniu umowy o pracę.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
5. Odwołanie członka Zarządu następuje większością 2/3 głosów przez organ dokonujący odwołania.

§ 5

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie do właściwości innych organów spółdzielni, a w szczególności:
 - a) udzielanie pełnomocnictw,
 - b) składanie sprawozdań ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do spółdzielni oraz ustanawiania praw do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży i miejsc postojowych w garażu wielostanowiskowym oraz zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych,
 - d) sporządzanie projektów gospodarczych i programów działalności kulturalnej,
 - e) prowadzenie gospodarki spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych, prawnych i finansowych,
 - f) zaciąganie zobowiązań kredytowych i innych zobowiązań,
 - g) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
 - h) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - i) zabezpieczanie majątku spółdzielni,
 - j) zwoływanie pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania organu w ciągu 30 dni od daty Walnego Zgromadzenia, bądź jego ostatniej części,
 - k) w oparciu o protokoły z każdej części Walnego Zgromadzenia obliczanie ostatecznych wyników wszystkich głosowań i sporządzanie zbiorczej, formalnej uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Prezes Zarządu kieruje działalnością biura spółdzielni oraz wypełnia rolę pracodawcy w stosunku do pracowników etatowych w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Zarząd może podejmować także uchwały w innych sprawach w zakresie jego kompetencji.

§ 6

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej.

§ 7

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu a podczas jego nieobecności – przez Zastępcę Prezesa, co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. Prezes Zarządu koordynuje prace Zarządu oraz ustala termin i porządek obrad posiedzeń.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
5. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
6. Każda uchwała podjęta przez Zarząd powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
7. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu przechowywana jest w biurze spółdzielni.

§ 8

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) kierownicy komórek organizacyjnych spółdzielni,
- b) inne zaproszone osoby.

§ 9

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b) nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) treść podjętych uchwał,
 - e) spis załączników stanowiących integralną część protokołu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni na nim członkowie Zarządu i protokolant.

§ 10

1. Oświadczenie woli za spółdzielnię składają łącznie co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

§ 11

Zgodnie z art. 55 § 1 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 12

Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność przypisanych im komórek organizacyjnych spółdzielni, zgodnie ze strukturą organizacyjną spółdzielni.

§ 13

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
3. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec spółdzielni a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców, prowadzących działalność konkurencyjną wobec spółdzielni.

§ 14

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 18.02.2010 r. uchwałą nr 15/2010 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc Regulamin Zarządu Koszalińskiej Spółdzielni mieszkaniowej „Przylesie” w Koszalinie uchwalony w dniu 08.04.2004r. uchwałą nr 33/2004.