

**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW
KOSZALIŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE”
W KOSZALINIE**

**I. PRZEPISY OGÓLNE, ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW**

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgodnie z przepisami art. 38 Prawa spółdzielczego i postanowieniami § 27 statutu spółdzielni, do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej i kulturalnej spółdzielni,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości i zbycia zakładu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału spółdzielni, likwidacji spółdzielni,
- 5) uchwalanie zmian statutu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółdzielni do Związku Rewizyjnego lub wystąpienia z niego,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) upoważnianie Zarządu do działań mających na celu założenie Związku Rewizyjnego lub innego Związku,
- 9) wybór delegatów na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona,
- 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
- 11) decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz zasad gospodarki finansowej tych osiedli,
- 12) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań jaką spółdzielnia może zaciągnąć,

- 13) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
- 14) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 15) podejmowanie uchwał w związku z oceną polustracyjną działalności spółdzielni,
- 16) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
- 17) wybieranie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej.

§ 3

Członek bierze udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście. Członek może uczestniczyć w obradach przez pełnomocnika z tym, że pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka, a pełnomocnictwo musi być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie i dołączone do listy obecności.

§ 4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związków Rewizyjnych, Krajowej Rady Spółdzielczej, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, z tym że nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli członkowi przysługuje jednocześnie prawo do lokalu mieszkalnego i użytkowego – podstawą do zaliczenia do określonej części Walnego Zgromadzenia w pierwszej kolejności ma miejsce położenia lokalu mieszkalnego.

§ 6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej, inny upoważniony członek Rady Nadzorczej lub upoważniony członek organu zwołującego.
2. Otwierający obrady, zarządza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład prezydium.

§ 7

Po wybraniu prezydium – przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Jeśli Walne Zgromadzenie podzielone jest na części, skreślenie sprawy z porządku obrad lub odroczenie jest niedopuszczalne.

W przypadku niedyspozycji przewodniczącego, prowadzenie obrad przejmuje zastępca. Zastępca przewodniczącego posiada jego uprawnienia.

§ 8

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie co najmniej trzech osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie, czy lista obecności członków jest prawidłowa oraz ustalenie czy Walne Zgromadzenie jest zdolne do obradowania i podejmowania uchwał,
 - b) obliczanie (na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia) wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
2. W przypadku Walnego Zgromadzenia nie podzielonego na części można powołać komisję wnioskową w składzie co najmniej trzech osób - do rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłaszanych wniosków i przedłożenia ich Walnemu Zgromadzeniu do decyzji.

§ 9

Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.

Członek komisji ma prawo zgłosić w protokole odrębne zdanie, z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 10

1. Z czynności komisji sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji. Przewodniczący komisji przekazuje protokół sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub jego zastępca składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§ 11

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przez jej referenta, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję. Głos zabierają jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw uchwale.

Za zgodą większości członków - dyskusja i głosowanie może być przeprowadzone nad kilkoma punktami obrad łącznie. Za zgodą większości obecnych na zebraniu – dyskusja może być pominięta.

2. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu spółdzielni może być udzielony głos poza kolejnością, w przypadkach bezpośrednio do nich kierowanych interpelacji. Dotyczy to również obecnych przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Związków Rewizyjnych.

3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień. Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos.

4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania, głosowania - a w szczególności dotyczące:

- 1) głosowania bez dyskusji,
- 2) przerwania dyskusji,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) ograniczenia czasu przemówień,
- 5) zarządzenia przerwy w obradach,
- 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia.

§ 12

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta - przewodniczący poddaje pod głosowanie uchwały.

§ 13

1. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu odbywają się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów spółdzielni i odwołania członków organów spółdzielni. Na żądanie $\frac{1}{4}$ liczby obecnych na zebraniu członków - głosowanie odbywa się tajnie również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Dopuszcza się elektroniczny tryb głosowania.
3. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi odbywa się tajnie.

§ 14

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków spółdzielni w terminach i w sposób określony w statucie.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
Większość kwalifikowana jest niezbędna:
 - $\frac{3}{4}$ głosów dla podjęcia uchwały o likwidacji spółdzielni.
 - $\frac{2}{3}$ głosów dla podjęcia uchwały o zmianie statutu, o połączeniu lub podziale spółdzielni, o odwołaniu członka Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. W głosowaniu oblicza się liczbę oddanych głosów za i przeciw, głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący. W przypadku Walnego Zgromadzenia podzielonego na części, przewodniczący danej części może odczytać wyniki poszczególnych głosowań, ale nie są one ostateczne i mają charakter jedynie informacyjny.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej lub członka Zarządu do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniach wszystkich części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała była poddana pod głosowanie uczestniczyła co najmniej $\frac{1}{5}$ ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Uchwała w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej jest ważna niezależnie od liczby uczestniczących w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia uprawnionych do głosowania.

5. Zbiorczą, formalną uchwałę Walnego Zgromadzenia, będącą obliczeniem ostatecznych wyników głosowań z wszystkich części Walnego Zgromadzenia sporządza Zarząd w oparciu o protokoły z poszczególnych części.
6. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
7. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 6, poparte przez minimum 10 członków w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Prawo wnoszenia poprawek do projektów uchwał przysługuje członkom nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
8. Zarząd przygotowuje pod względem formalnym projekty uchwał i poprawki zgłoszone przez członków i przedkłada je pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu.

II. TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO ORGANÓW STATUTOWYCH SPÓŁDZIELNI

§ 15

1. Liczba kandydatów na członków Rady Nadzorczej jest nieograniczona.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, bądź miejsce położenia lokalu, z tytułu którego członek wywodzi swoje członkostwo,
 - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - 3) oświadczenie dotyczące:
 - prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni,
 - pozostawania w sporze sądowym ze spółdzielnią,
 - zalegania z wnoszeniem opłat na rzecz spółdzielni.
3. Osoby które:
 - prowadzą działalność konkurencyjną wobec spółdzielni,
 - pozostają w sporze sądowym ze spółdzielnią,
 - zalegają z wnoszeniem opłat na rzecz spółdzielninie mogą kandydować na członka Rady Nadzorczej.

4. Zarząd przygotowuje listę kandydatów do Rady Nadzorczej w formie projektu uchwały, która winna spełniać wymogi z przepisu § 14 pkt. 7 niniejszego regulaminu.
5. Wybór członków do Rady Nadzorczej powinien zapewnić reprezentację w Radzie Nadzorczej wszystkich osiedli – proporcjonalnie do liczby członków w danym osiedlu.

§ 16

1. Wybory do Rady Nadzorczej odbywają się w systemie mandatowym tj. z podziałem mandatów na poszczególne Osiedla. Liczba mandatów przypadająca na dane Osiedle jest wprost proporcjonalna do liczby członków tego Osiedla.
2. Uchwałę o podziale mandatów oraz ustalenie liczby członków Rady Nadzorczej na daną kadencję podejmuje Zarząd. Podział mandatów wynika z proporcji ogólnej liczby członków spółdzielni do liczby członków w danym Osiedlu. Ułamki liczby mandatów równe lub większe od $\frac{1}{2}$ zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
3. Wybory do Rady Nadzorczej spółdzielni przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej zgodnie z podziałem mandatów na poszczególne osiedla oraz datę głosowania.
Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny, w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej. Przewodniczący komisji odczytuje z listy nazwiska członków, a ci składają kartę wyborczą do urny.
4. Głosujący powinien postawić znak „x” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których głosuje, przy czym głosy oddaje się proporcjonalnie do ilości mandatów w danym osiedlu.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna, przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania. W przypadku Walnego Zgromadzenia podzielonego na części, przewodniczący danej części może odczytać wyniki poszczególnych głosowań, ale nie są one ostateczne i mają charakter jedynie informacyjny.
6. W przypadku odbywania Walnego Zgromadzenia:
 - 1) bez podziału na części: na członków Rady Nadzorczej spółdzielni zostają wybrani kandydaci, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugą turę wyborów. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy w drugiej turze otrzymali największą liczbę oddanych głosów,
 - 2) podzielonego na części: na członków Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów po zliczeniu wyników ze wszystkich części

Walnego Zgromadzenia w ramach podziału na mandaty w poszczególnych „okręgach wyborczych”;

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów o pierwszeństwie decyduje niższy numer członkowski.
8. Sformułowanie „liczba uprawnionych do głosowania” oznacza łączną liczbę członków uprawnionych do udziału w danej części Walnego Zgromadzenia – wyliczonej w oparciu o listę obecności.
9. Sformułowanie „w głosowaniu udział wzięło” oznacza liczbę wypełnionych kart do głosowania - zarówno ważnych, jak i nieważnych.
10. Podczas tajnego głosowania nad absolutorium:
 - 1) sformułowanie „głos ważny” oznacza postawienie znaku „x” w kratce „udzielić”, bądź w kratce „nie udzielić” absolutorium;
 - 2) sformułowanie „głos nieważny” oznacza: postawienie znaku „x” w obu kratkach przy „udzielić” i „nie udzielić” absolutorium; nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce; takie zaznaczenie na karcie do głosowania, które nie pozwala jednoznacznie ustalić woli głosującego; kartę do głosowania przedarto, zamazano lub zniszczono.
11. Podczas tajnego głosowania nad wyborem członków Rady Nadzorczej:
 - 1) sformułowanie „głos ważny” oznacza postawienie znaku „x” w kratce przy kandydatach na których oddaje się głos w liczbie nie większej niż liczba mandatów w danym osiedlu;
 - 2) sformułowanie „głos nieważny” oznacza postawienie znaku „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów niż liczba mandatów w danym Osiedlu; nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce przy kandydatach; takie zaznaczenie na karcie do głosowania, które nie pozwala jednoznacznie ustalić woli głosującego; kartę do głosowania przedarto, zamazano lub zniszczono.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do kategorii zakwalifikowania oddanych głosów do „ważnych”, bądź „nieważnych”- decyduje głos przewodniczącego komisji.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Głosowanie w sprawach odwołania członka Rady Nadzorczej, lub Zarządu przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.

§ 18

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 19

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad zebrania.

§ 20

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia i każdej jego części w ciągu 2 tygodni sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, oświadczenia złożone do protokołu, numer podjętych uchwał. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów - za uchwałą, przeciw uchwale, głosy wstrzymujące się (z wyłączeniem wyborów do organów spółdzielni). Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
3. Jeśli Walne Zgromadzenie zostało podzielone na części, po zakończeniu ostatniej części Zgromadzenia, Zarząd oblicza ostateczne wyniki wszystkich głosowań w oparciu o protokoły z każdej części Walnego Zgromadzenia i sporządza ostateczną formalną uchwałę. Z czynności obliczania wyników głosowań sporządza się protokół.

§ 21

Protokół z Walnego Zgromadzenia mogą przeglądać członkowie spółdzielni oraz inne osoby, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów Ustawy. Protokół z Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd, co najmniej 10 lat.

§ 22

Za stronę techniczno-organizacyjną Walnego Zgromadzenia, w tym za sporządzenie protokołów i jego udostępnienie członkom, odpowiada Zarząd spółdzielni.

§ 23

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków Koszalińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Koszalinie podzielonym na części w dniach 9-23 maja 2018 r. i obowiązuje od obrad następnego Walnego Zgromadzenia. Traci moc Regulamin uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków Koszalińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Koszalinie w dniu 8-21 maja 2013 roku.